

## Stellenausschreibung Quartiersmanagement Brunnenstraße

Die L.I.S.T. Stadtentwicklungsgesellschaft mbH sucht zum 01.07.2026 eine\*n

**qualifizierte\*n Mitarbeiter\*in mit sehr guten türkischen, kurdischen oder arabischen Sprachkenntnissen für das Team Quartiersmanagement Brunnenstraße im Umfang von 29,5 Wochenstunden**

Die Stelle ist befristet bis zum 31.12.2027.

Arbeitsort ist unser Vor-Ort-Büro in der Swinemünder Straße 64, 13355 Berlin.

Seit 1989 entwickelt die L.I.S.T. Stadtentwicklungsgesellschaft mbH kreative und passgenaue Konzepte für die Stadt und ihre Quartiere. Im Mittelpunkt unserer Arbeit stehen die Themen Stadtteilentwicklung, Projektsteuerung und Partizipation. Seit 1999 setzen wir uns als Beauftragte für das Quartiersmanagement im Rahmen des Bund-Länder-Programms Soziale Stadt für benachteiligte Stadtteile und den Erhalt einer sozialen und kulturelle Vielfalt in den Stadtteilen, der infrastrukturellen Versorgung aller Bewohner\*innen und für den Aufbau und die Stabilisierung solidarischer nachbarschaftlicher Strukturen ein. Wir sind seit 2007 im Gebiet Brunnenstraße tätig und bereiten aktuell den Abschluss des Quartiersmanagementgebietes vor. Weitere Informationen zu unserer Arbeit unter [www.brunnenviertel-brunnenstrasse.de](http://www.brunnenviertel-brunnenstrasse.de)

### Zu ihren Aufgabenbereichen gehören:

- Austausch und Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Akteur\*innen und Netzwerken
- Aktivierung und Beteiligung der Bewohner\*innen
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen und Moderation von Gruppen
- Projektmanagement in Abstimmung mit dem Bezirksamt Mitte von Berlin und der Senatsverwaltung für Stadtentwicklung, Bauen und Wohnen
- Verfahrenskoordination und Fördermittelbewirtschaftung
- Planung und Umsetzung der Öffentlichkeitsarbeit (Social Media, Webseite, Veranstaltungen)
- Mitwirkung an der Organisation des Vor-Ort-Büros

### Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Stadt-/Raumplanung, Sozial- oder Kulturwissenschaften oder vergleichbar)
- Sehr gute türkische, kurdische oder arabische Sprachkenntnisse
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch (Wort und Schrift)
- Sicherer Umgang mit Microsoft 365
- Flexibilität in den Arbeitszeiten (Teilnahme an regelmäßigen Abend- und gelegentlichen Wochenendterminen)
- Hohe kommunikative, soziale und interkulturelle Kompetenzen
- Fähigkeit zu selbstständiger und eigenverantwortlicher Arbeit
- Teamfähigkeit sowie eine offene, respektvolle und kollegiale Arbeitsweise
- Koordinations- und Organisationsfähigkeit sowie Erfahrung im Umgang mit Konflikten

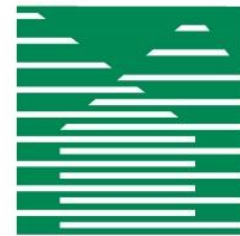
L.I.S.T. GmbH  
Lösungen im Stadtteil  
Stadtentwicklungsgesellschaft  
mit beschränkter Haftung

Chausseestraße 49  
10115 Berlin

Telefon: (030) 460 60 550  
E-Mail: [info@list-gmbh.de](mailto:info@list-gmbh.de)  
[www.list-gmbh.de](http://www.list-gmbh.de)

SozialBank AG  
IBAN  
DE04 3702 0500 0003 3194 00  
BIC BFSWDE33XXX

Amtsgericht  
Berlin-Charlottenburg  
HRB 31008  
Geschäftsführende  
Gesellschafter\*innen:  
Susanne Walz  
Christian Luchmann  
USt-IdNr. DE136782465



**Wir bieten:**

- eine strukturierte Einarbeitung,
- ein spannendes und vielseitiges Arbeitsfeld, mit Gestaltungsspielraum in der Öffentlichkeitsarbeit
- Arbeit in einem kleinen, sich kollegial unterstützenden Team mit Raum für eigene Ideen
- 30 Tage Urlaub, zusätzlich sind Heiligabend und Silvester ganztägig arbeitsfreie Tage
- Zuschuss zum BVG-JobTicket / Deutschlandticket
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeiten zu externem Coaching
- Regelmäßige Formate zum Austausch mit anderen Projekten der L.I.S.T. GmbH
- Urban Sports-Mitgliedschaft oder eine Sachbezugskarte
- eine Vergütung zwischen 31.028 € und 32.610 € pro Jahr bei einer wöchentlichen Arbeitszeit von 29,5 h

**Wenn Sie kommunikativ sind und Lust auf die gemeinsame Entwicklung und Umsetzung von Ideen haben, sind Sie bei uns richtig.**

**Wenn Sie gerne mit Menschen arbeiten, Beteiligung aktiv gestalten möchten und Interesse an Stadtteilarbeit haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.**

Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben und Lebenslauf sowie Hochschul- und relevante Arbeitszeugnisse sowie Angaben zu ihrem möglichen Arbeitsbeginn senden Sie bitte ausschließlich in einem pdf-Dokument per E-Mail bis zum **15.05.2026** an Susanne Walz ([info@list-gmbh.de](mailto:info@list-gmbh.de)).

Bitte halten Sie sich Zeit für ein mögliches Bewerbungsgespräch frei. Diese sind geplant am Donnerstag, den 21.05. zwischen 13:30 – 16:00 Uhr und Freitag, den 22.05.2026 zwischen 09:30 und 13:00 Uhr.

Bei Fragen zu der Position rufen Sie gerne Frau Walz unter 01590-6482956 an.

Weitere Informationen zur L.I.S.T. GmbH unter [www.list-gmbh.de](http://www.list-gmbh.de).

21.04.2026